

教員用の質問文

いまから電子メールについての質問をします（携帯でのメールは除いてください）

当てはまる項目のアルファベットの上に丸をつけてください

男性・女性      年齢（      ）才

私的メール（親しい間柄）での質問です。

Q 1、はじめに相手の名前を書きますか？

- A 呼び捨てで書く      B 敬称（～様、～先生など）で書く  
C 親称（～さん、～君、～ちゃん）で書く      D 書かない  
E その他（      ）

Q 2、最初に自分の名前を書いたほうがいいですか？

- A 書いたほうがいい      B 書かなくてもいい  
C 場合による      どのような場合か（      ）

Q 3、あいさつ文を書きますか？

- A 書く      B 書かない      C その他（      ）

Q 4、最後に結びの文を書きますか？

- A 書く      B 書かない      C その他（      ）

Q 5、署名を入れますか？

- A 入れる      B 入れない      C その他（      ）

公的メール（同僚、目上、仕事）での質問です。

Q 6、はじめに相手の名前を書きますか？

- A 敬称（～様、～先生など）で書く      B 親称（～さん、～君、～ちゃん）で書く  
C 書かない      D 場合による（      ）

Q 7、最初に自分の名前を書いたほうがいいですか？（例、私は～～です。）

- A 書いたほうがいい      B 書かないほうがいい      C その他（      ）

Q 8、あいさつ文を書きますか？

- A 書く      B 書かない      C その他（      ）

Q 9、最後に結びの文は書きますか？

A 書く      B 書かない      C その他 (      )

Q 10、署名を入れますか？

A 入れる      B 入れない      C その他 (      )

**電子メール全般の質問です。**

Q 11、電子メールでは失礼で、手紙では失礼ではないと思うものを下から選んでください。(自分がもらうと想定してください)

A 断る事柄 (ex、就職活動の内定辞退)      B 長文メール      C お願いする時  
D お詫びのメール      E 祝福のメール      F お悔やみのメール  
G その他 (      )

Q 12、電子メールでもいいと思う例は？

A 学校などからの事務連絡      B 出欠の返事      C 時間の打ち合わせ  
D その他 (      )

Q 13、学生からの携帯メールは教員に対して失礼であると思いますか思いませんか？

A 思う      B 思わない      C 場合による (      )

Q 14、顔文字を使ったことがありますか？

A ある      B ない      C 場合による (      )

 どのような場合か (      )

Q 15、学生からの顔文字入りのメールをもらった時どう思いますか？

A 失礼である      B 気にしない  
C 場合による (      )

以上になります。有難うございました。